## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Via A. Mancini, 42, - 80127, Napoli, Italia

Telefono

081 5583605 - mobile. +39 3355751510

Fax

081 5583605

E-mail Pec tjungano@gmail.it jungano@pec.it

TRINITÀ JUNGANO

Nazionalità

Data di nascita

25/09/1960

Italiana

## PROFILO PROFESSIONALE

Esperto senior nella assistenza tecnico-amministrativa, nel supporto strategico ed operativo e nella consulenza alla P.A. Da oltre 20 anni affianca la P.A. nella promozione, programmazione, gestione e controllo di Piani, Programmi, interventi e iniziative mediante attività di assistenza procedurale, amministrativa e tecnicoeconomica di progetti ed interventi cofinanziati a valere su Fondi di derivazione comunitaria (Fondi Strutturali), nazionale (CIPE), regionale (POR).

Negli ultimi anni, ha sviluppato una specifica competenza e una significativa esperienza nel supporto specialistico a favore di Enti periferici e Istituti autonomi del Mibact a favore dei quali ha svolto supporto e affiancamento strategico nelle attività di monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario e di rendicontazione della spesa in attuazione agli adempimenti derivanti dai Disciplinari regolanti i rapporto con l'Autorità di Gestione dei Programmi e dei Piani finanziati dai Fondi SIE o da fondi nazionali che si comportano analogamente a quelli di derivazione comunitaria .

A seguire alcune delle principali esperienze maturate :

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da − a)

Da dicembre 2020 - in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MUCIV - MUSEO DELLE CIVILTÀ - ROMA - EUR

• Tipo di azienda o settore

Mibact - Istituto dotato di autonomia finanziaria

• Tipo di impiego

Esperto senior

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica e supporto operativo al RUP per le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per l'intervento di programmazione straordinaria dei fondi rinvenienti dal POIN/FERS 2007 - 2013 - cap. 7307- DM 467 del 25.10.2018- Adempimenti del DPR 1° agosto 2011, n. 151 per la Sicurezza Antincendio

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2019 – in corso

## MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI (MANN)

MiBACT - Istituto dotato di autonomia finanziaria Esperto senior

Assistenza tecnica e supporto operativo al RUP per le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per l' intervento di verifica del rischio sismico, riduzione della vulnerabilità del restauro del Museo Archeologico Nazionale di Napoli – Mann

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

31/05/2018 - 31/05/2019 -

#### PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

MiBACT - Istituto dotato di autonomia finanziaria

Servizio Supporto specialistico e Assistenza tecnica

- Supporto alla Direzione nel coordinamento delle attività partenariali con gli Enti e le Istituzioni finalizzate alla condivisione delle scelte strategiche, degli obiettivi operativi e delle modalità di raccordo e di gestione con particolare riferimento agli interventi che necessitino del coinvolgimento degli Enti preposti anche al sistema autorizzativo;
- Supporto specialistico al raccordo tra le diverse fonti di finanziamento ( PON FESR CULTURA SVILUPPO 2014 2020 / PIANO STRALCIO FONDO SVILUPPO COESIONE FSC 2014 2020) , sia quelle in essere che quelle eventualmente da attivare, al fine di evitare criticità nei processi di attuazione e di ottimizzarne i risultati;
- 3. Supporto alla Direzione e, eventualmente ai funzionari incaricati, per l'individuazione, la programmazione e la progettazione di interventi avere sulla riprogrammazione del PON Cultura Sviluppo FESR 2014 2020 e sul POC Turismo e BB.BB. FERS 2014 2020 :
- 4. Supporto e affiancamento alla Direzione nella conduzione dei Tavoli del partenariato Istituzionale e socio-istituzionale;
- 5. Supporto e assistenza tecnica alla Direzione per il perfezionamento delle procedure di attivazione dei fondi a valere sul Piano Stralcio FSC 2014 2020;
- 6. Supporto alla Direzione e agli Uffici incaricati per l'implementazione e l'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Stralcio FSC 2014 2020, successivamente alla sua attivazione.

• Date (da − a)

Da settembre 2017 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MiBAC - Istituto dotato di autonomia finanziaria

MUCIV - MUSEO DELLE CIVILTÀ - ROMA - EUR

• Tipo di azienda o settore

Servizio di Consulenza per le attività di assistenza specialistica e supporto al RUP per

• Tipo di impiego

Pagina 2 - Curriculum vitae di Trinità Jungano gli aspetti economico-procedurali relativi al Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" annualità 2017-2018 con proroga al 2022

## Principali mansioni e responsabilità

Consulenza specialistica e supporto tecnico – operativo al pieno adempimento dei compiti in capo al soggetto beneficiario/stazione appaltante previsti dal Disciplinare sottoscritto in data 16 maggio 2016, ed in particolare:

1.alla individuazione dei procedimenti per la selezione dei soggetti a cui affidare l'acquisizione di lavori. beni e di servizi, ad eccezione di quelli per i quali l'Istituto si avvale della Centrale di Committenza Invitalia;

2.alle attività di monitoraggio finanziario e procedurale:

3.alla corretta gestione delle informazioni relative all'attuazione dell'intervento, compresa l'alimentazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), secondo le modalità indicate dal Segretariato Generale - Servizio II;

4.alla predisposizione delle relazioni semestrali sullo stato di avanzamento fisico e finanziario dell'intervento;

5.alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;

6.alla predisposizione dei rendiconti periodici e del rendiconto finale di tutte le spese sostenute e quietanzate.

Date (da − a)

Da gennaio 2016 a Luglio 2017

• Nome e indirizzo del datore di

Ales S.p.A. – Arte lavoro e servizi

• Tipo di azienda o settore

Società in house del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (Mibact) - che ne detiene il 100% del pacchetto azionario - impegnata da oltre quindici anni in attività di supporto alla conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e in attività di supporto agli uffici tecnico - amministrativi del Socio Unico.

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e Continuativa - Esperto in Management di progetti finanziati con fondi europei

Principali mansioni e responsabilità

#### Attività:

- Supporto alla programmazione e gestione di interventi, programmi e itinerari di valorizzazione turistica e culturale
- Supporto alla programmazione, pianificazione, gestione e attuazione di interventi di recupero e valorizzazione dei Beni e dei Siti Culturali;
- Assistenza Tecnica alle attività di concertazione Socio-Istituzionale
- Supporto all'analisi territoriale per la definizione di piani strategici di sviluppo
- Assistenza Tecnica e supporto per il monitoraggio procedurale e finanziario, la valutazione, il controllo di gestione e la rendicontazione di spesa di progetti, interventi e programmi

• Date (da − a)

Dal 24 marzo 2014 al 31 dicembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mibact – SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DI SALERNO, AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA

• Tipo di azienda o settore

Mibact- Ente periferico

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Principali mansioni e responsabilità

**Local Manager Unity** del Progetto *Archeomedsites* – Tutela , Valorizzazione e gestione in applicazione di modelli di gestione di Siti archeologici e contesti urbani, finanziato sul Programma Transfrontaliero ENPI CBC 2007 – 2013

• Date (da − a)

Da gennaio 2014

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

DTM S.r.l. – Via Urbano Rattazzi, 11 – TORINO

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e Assistenza Tecnica

Tipo di impiego

Consulente

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore del Servizio di consulenza e supporto al Rup per le attivita' di monitoraggio e rendicontazione di spesa per il progetto "Itinerario Turistico Sportivo 29° Marmeeting" finanziato dal piano strategico per il turismo – programma di eventi del PAC Campania FESR 2007 - 2013.- Comune di Furore

Coordinatore del Servizio di consulenza e supporto al Rup per le attivita' di monitoraggio e rendicontazione di spesa e di ricerca scientifica ed iconografica per il progetto "Tra Terra e Mare. All'origine Del Gusto".-ulteriori azioni di promozione dei beni e dei siti culturali della Campania - PAC Campania FESR 2007 – 2013 – Soprintendenza Archeologia della Campania

Esperto per Il Servizio di Supporto Specialistico – Gestionale e Assistenza tecnica relativa ai finanziamento a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013 - Comune di Napoli

**Esperto** per il Servizio di accompagnamento, monitoraggio e valutazione del Masterplan della Provincia di Caserta - MO.VA - "finanziato con fondi PO FSE 2007-2013- Regione Campania- Asse VII -Obiettivo O2 – Provincia di Caserta

• Date (da − a)

Dal 01/07/2012 al 30/03/2014

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Protom Group S.p.A. – via S. Maria del Pianto – Comprensorio INAIL ed. 6 –80134 – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e Formazione

Tipo di impiego

Consulente

Principali mansioni e responsabilità Consulente per il Progetto FIBAC – Fruizione Innovativa dei Beni artistici e Culturalifinanziato dal PON R&C 2007 – 2013

Attività svolte: consulenza nell'individuazione dei migliori strumenti di concertazione nonché gestione delle attività inerenti la partecipazione e consultazione degli stakeholders finalizzate al miglioramento del dialogo tra i diversi livelli istituzionali e i cittadini.

• Date (da − a)

Dal 14.11.2011 al 31.08.2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Protom Group S.p.A. – via S. Maria del Pianto – Comprensorio INAIL ed. 6 –80134 – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e Formazione

Tipo di impiego

Principali mancioni o

Contratto a progetto

Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del Progetto Paritaria – Ideazione e Costruzione di Percorsi per favorire l'invecchiamento attivo della Popolazione" finanziato dal POR FESR Campania 2007 – 2013. Asse 6 Ob. 6.1 Città Medie, nell'ambito del Programma PIU EUROPA- Città di Benevento.

Committente: Comune di Benevento via Settore Sistemi di Staff

Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie Più Europa, Via Annunziata Palazzo Mosti n. 138

82100 - BENEVENTO

#### Attività svolta:

- Gestione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- Coordinamento delle attività di progetto;
- Supporto al RUP per le attività connesse all'attuazione del servizio e all'avanzamento fisico e procedurale e finanziario del progetto;
- Supervisione e controllo dei team dedicati alle diverse linee di attività;
- Verifica dello stato di avanzamento fisico del progetto;
- Gestione della riprogrammazione in funzione del fabbisogno della Stazione Appaltante;
- Supporto al RUP per il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario, anche attraverso il supporto all'alimentazione dei dati si Sistema 61:
- Controlli sull'attuazione del Programma;
- Pianificazione delle attività e dei sistemi di comunicazione interna ed esterna.

• Date (da − a)

Da settembre 2012 a settembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Protom Group S.p.A. – via S. Maria del Pianto – Comprensorio Inail ed. 6 –80134 – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e Formazione

Tipo di impiego

Contratto a progetto

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore del servizio di supporto al RUP del Programma PIU Europa – Città di Battipaglia, finanziato dal POR FESR Campania 2007 – 2013. Asse 6 Ob. 6.1 Città Medie

Committente: Comune di Battipaglia, piazza A. Moro, 84091 Battipaglia Attività svolta:

- Gestione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- Coordinamento delle attività di progetto;
- Supporto al RUP per le attività connesse all'attuazione del servizio e all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Progetto;
- Supervisione e controllo dei team dedicati alle diverse linee di attività;
- Verifica dello stato di avanzamento fisico del progetto;
- Gestione della riprogrammazione in funzione del fabbisogno della Stazione Appaltante;
- Supporto al RUP per il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario, anche attraverso il supporto all'alimentazione dei dati si Sistema 61;
- Controlli sull'attuazione del Programma;
- Pianificazione delle attività e dei sistemi di comunicazione interna ed esterna

• Date (da – a)

Dal 1.09.2010 al 31.10.2010

• Nome e indirizzo del datore di

Protom Group S.p.A. – via S. Maria del Pianto – Comprensorio INAIL ed. 6 –80134 – NAPOLI

lavoro

Consulenza e Formazione

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

Esperto Senior – Contratto a progetto

Principali mansioni e responsabilità

**Progetto** Servizi per Ricerche, Studi, Analisi, Assistenza Tecnica SPI, Indagini CATI, certificazione dei Crediti in attuazione dei progetti multiasse PO 2007 – 2008 della Regione Abruzzo.

Attività svolta: valutazione di impatto.

• Date (da – a)

lavoro

Dal 1993 al 2010

• Nome e indirizzo del datore di

Zelig s.r.l. – via del Rione Siringano 6 – 80131 - NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Consulenza , Marketing e Comunicazione

• Tipo di impiego

Socio – Responsabile settore "Progetti per lo Sviluppo"

## Principali mansioni e responsabilità

Dal **1997** socio responsabile del Settore "Progetti per lo Sviluppo" della Zelig s.r.l. ed in questa qualità ha coordinato le attività di sviluppo e gestione delle attività de settore e i team dedicati alle diverse linee operative, le principali :

- Assistenza Tecnica alla P.A per la Programmazione di Piani e Programmi Pluriennali;
- Consulenza alla P.A. nella programmazione, attuazione e gestione di interventi di sviluppo locale con particolare riferimento alla predisposizione di "Programmi Complessi" attraverso i principali strumenti di bottom up, tra i quali strumenti di Programmazione Negoziata e Progettazione Integrata sia a valere su Fondi Strutturali che su Fondi Nazionali (ex FAS);
- 3. Assistenza Tecnica alla P. A nella progettazione tecnico-economica di interventi a valere su Programmi di finanziamento, con particolare riferimento a quelli di derivazione comunitaria (Fondi Strutturali);
- 4. Assistenza Tecnica alla P.A. per il monitoraggio fisico e procedurale, la valutazione, il controllo di gestione e la rendicontazione di spesa di progetti, interventi e programmi;
- 5. Supporto alla P. A nelle attività di Project Management e Gestione Processi Complessi;
- 6. Advisoring alla P. A. per le attività di Marketing Territoriale e Attrazione di capitale privato ( Project Finance)

Nell'ambito delle attività svolte nella qualità di socio Responsabile del settore Progetti per lo Sviluppo della Zelig s.r.l., si segnala:

#### 8.3.2013-30.4.2013

 Supporto e Assistenza Tecnica alla Soprintendenza per i Beni Archeologici di Salerno, Avellino, Benevento, Caserta per la programmazione e la predisposizione dei progetti di valorizzazione turistica con particolare riferimento ai Siti Archeologici da candidare alla Misura 1.9 del POR Campania FESR 2007 - 2013

**Committente:** Soprintendenza per i Beni Archeologici di Salerno, Avellino, Benevento. Caserta

#### Attività svolta:

- Concertazione istituzionale finalizzata alla costituzione del tavolo del partenariato promotore;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio – istituzionale e al protocollo di Intesa istitutivo del partenariato istituzionale Promotore;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato istituzionali;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione delle Schede di Intervento.

## 8.8.2010 -31.12.2011

Supporto e Assistenza Tecnica alle attività del Progetto "Dieta Mediterranea

 Racconti, Valori e Tradizioni della Dieta Mediterranea dal Cilento alla Costa
 d'Amalfi" per la valorizzazione turistica della Campania, finanziato a valere
 sulla misura 1.12 del POR Campania FESR 2007 - 2013

Committente: Comune di Minori (SA)

## Attività svolta:

- Concertazione istituzionale finalizzata alla costituzione del tavolo del partenariato promotore;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio – istituzionale e al protocollo di Intesa istitutivo del partenariato istituzionale Promotore;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato istituzionali;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione dei Documenti programmatici dell'intervento.

## 21/05/2002 - 31/12/2010

 Assistenza Tecnica alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, controllo di gestione, valutazione e rendicontazione di spesa Patto Territoriale Generalista Bussento (dal 1999) – Vallo di Diano e del Patto Tematico per l'agricoltura Vallo di Diano (dal 2000)

Committente: VD&B S.p.A. – Società Mista per Azioni e prevalenza pubblica – Agenzia di Sviluppo Locale del Vallo di Diano e del Bussento C.da Camerino c/o Centro Sportivo Meridionale Bacino SA3- 84030 San Rufo (SA)

## Attività svolta:

- Project Manager dell'attuazione dei Patti ;
- Gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socio economico;
- Coordinamento strategico ed operativo ai team di progetto per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
- Coordinamento al controllo dell'avanzamento finanziario e fisico delle iniziative private e degli interventi pubblici agevolate;
- Coordinamento ai meccanismi di revoca, parziale e/o totale e alla gestione delle autorizzazioni di sospensioni e/o proroghe;
- Coordinamento strategico ed operativo alla riprogrammazione finanziaria dei patti;
- Coordinatore del partenariato socio –istituzionale

# Principali mansioni e responsabilità

#### 21/05/2002 - 31/12/2010

Assistenza Tecnica alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, controllo di gestione, valutazione e rendicontazione di spesa Patto Territoriale tematico per l'Agricoltura Le Antiche Terre del Bussento (2000)

**Committente:** Comunità Montana Bussento Lambro e Mingardo Piazza Lorenzo Padulo, 84077 Torre Orsaia, (SA) tel.0974 985161

#### Attività svolta:

- Project Manager dell'attuazione dei Patti;
- Gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socio economico;
- Coordinamento strategico ed operativo ai team di progetto per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
- Coordinamento al controllo dell'avanzamento finanziario e fisico delle iniziative private e degli interventi pubblici agevolate;
- Coordinamento ai meccanismi di revoca, parziale e/o totale e alla getsione delle autorizzazioni di sospensioni e/o proroghe;
- Coordinamento strategico ed operativo alla riprogrammazione finanziaria dei patti;
- Coordinatore del partenariato socio –istituzionale

#### 21/05/2002 31/12/2010

Assistenza Tecnica alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, controllo di gestione, valutazione e rendicontazione di spesa Patto Territoriale Costa d'Amalfi (1999) e Patto Territoriale Tematico per l'Agricoltura Monti Lattari (2000)

**Committente:** Sviluppo Costa d'Amalfi S.p.A. Via Municipio 11 b, 84010 Tramonti, (SA)

#### Attività svolta:

- Project Manager dell'attuazione dei Patti ;
- Gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socio economico;
- Coordinamento strategico ed operativo ai team di progetto per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
- Coordinamento al controllo dell'avanzamento finanziario e fisico delle iniziative private e degli interventi pubblici agevolate;
- Coordinamento ai meccanismi di revoca, parziale e/o totale e alla getsione delle autorizzazioni di sospensioni e/o proroghe;
- Coordinamento strategico ed operativo alla riprogrammazione finanziaria dei patti;
- Coordinatore del partenariato socio –istituzionale

## 09/11/2009 - 22/02/2010

Assistenza Tecnica ed amministrativa alla Regione Campania - Ente Parco Regionale dei Monti Lattari per le attività di progettazione del Progetto Integrato Rurale per le Aree Protette (PIRAP), come definite dal Bando pubblico della Regione Campania sul BURC n. 51 del 24/08/2009;

Committente: Ente Parco Regionale dei Monti Lattari

#### Attività svolta:

- Coordinamento delle attività di progettazione del PIRAP;
- Gestione, animazione e coordinamento del partenariato Istituzionale;
- Supporto all'istituzione e alla gestione del Tavolo di Partenariato Socioistituzionale;
- Supporto alla redazione dei protocolli di Intesa istitutivi del partenariato e al Regolamento di funzionamento del partenariato
- Coordinamento delle attività di istruttoria e valutazione dei progetti costituenti il PIRAP.

• Date (da – a) Dal 2.10 al 15.12 2006

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Consulenza e Revisione

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego

Consulente

Principali mansioni e

Progetto PIT – AGORA' – Azione di sistema per l'attuazione dei Progetti Integrati

Territoriali finanziato dal POR Campania FESR 2000-2006

Deloitte Consulting SPA - Via Tortona 25 - 20144 - Milano

Attività svolta: Coordinamento delle attività e gestione dei rapporti con la Committenza, Regione Campania.

• Date (da – a)

responsabilità

Dal 20 marzo al 20 settembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Sviluppo Italia SPA

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Consulenza

Principali mansioni e

Consulente

responsabilità

Progetto Programma di Investimenti per la valorizzazione del patrimonio culturale nelle aree sottoutilizzate attraverso specifici progetti imprenditoriali ex Delibera CIPE n. 20/2004

Attività svolta: Coordinamento delle attività e gestione dei rapporti con la Committenza, Regione Campania. Attività di analisi, supporto e monitoraggio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1999 al 2001

Arthur Andersen S.p.A., Via Campania, 47 - Roma

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Principali mansioni e

responsabilità

Consulente

Assistenza PA

Responsabile della Programmazione Negoziata per la Campania.

## Patto Territoriale Generalista Costa d'Amalfi:

- Animazione territoriale rivolta alle categorie rappresentanti interessi collettivi ( parti sociali, datoriali, Associazioni di categoria, EE.LL);
- Concertazione socio-istituzionale finalizzata alla costituzione dei tavoli partenariali;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Socio-Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio istituzionale;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato socio-istituzionali;
- Contrattazione con le parti Sociali, Datoriali e con gli Organismi collettivi;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione dei Documenti programmatici del Patto territoriale;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione degli Avvisi pubblici per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici ed Imprese;
- Analisi delle MdI, anche ai fini della definizione delle linee strategiche di sviluppo da porre alla base del Patto Territoriale;
- Elaborazione del Documento Strategico del Patto Territoriale;
- Redazione dei Bandi per la raccolta delle domande di agevolazione e di concessione da parte di Imprese ed Enti Pubblici;
- Valutazione delle domande di agevolazione e definizione degli ordini di priorità dell'assegnazione dei contributi;
- Assistenza ai Soggetti Istruttori nella fase di istruttoria bancaria;
- Accompagnamento e Supporto al partenariato Socio-istituzionale per la sottoscrizione della Convenzione MISE del Patto Territorale;
- Supporto tecnico giuridico al partenariato Socio-Istituzionale per la costituzione del Soggetto gestore del patto territoriale – Società Mista per azioni a prevalenza pubblica.

## Patto Territoriale Generalista Bussento – Vallo di Diano

- Animazione territoriale rivolta alle categorie rappresentanti interessi collettivi ( parti sociali, datoriali, Associazioni di categoria, EE.LL);
- Concertazione socio-istituzionale finalizzata alla costituzione dei tavoli partenariali;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Socio-Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio – istituzionale;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato socio-istituzionali;
- Contrattazione con le parti Sociali, Datoriali e con gli Organismi collettivi;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione dei Documenti programmatici del Patto territoriale;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione degli Avvisi pubblici per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici ed Imprese;
- Analisi delle MdI, anche ai fini della definizione delle linee strategiche di sviluppo da porre alla base del Patto Territoriale;
- Elaborazione del Documento Strategico del Patto Territoriale;
- Redazione dei Bandi per la raccolta delle domande di agevolazione e di concessione da parte di Imprese ed Enti Pubblici;
- Valutazione delle domande di agevolazione e definizione degli ordini di priorità dell'assegnazione dei contributi;
- Assistenza ai Soggetti Istruttori nella fase di istruttoria bancaria;
- Accompagnamento e Supporto al partenariato Socio-istituzionale per la

- sottoscrizione della Convenzione MISE del Patto Territorale;
- Supporto tecnico giuridico al partenariato Socio-Istituzionale per la costituzione del Soggetto gestore del patto territoriale – Società Mista per azioni a prevalenza pubblica.

## Patto Territoriale tematico per l'Agricoltura Le Antiche terre del Bussento

- Animazione territoriale rivolta alle categorie rappresentanti interessi collettivi ( parti sociali, datoriali, Associazioni di categoria, EE.LL);
- Concertazione socio-istituzionale finalizzata alla costituzione dei tavoli partenariali;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Socio-Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio istituzionale;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato socio-istituzionali;
- Contrattazione con le parti Sociali, Datoriali e con gli Organismi collettivi;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione dei Documenti programmatici del Patto territoriale;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione degli Avvisi pubblici per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici ed Imprese;
- Analisi delle MdI, anche ai fini della definizione delle linee strategiche di sviluppo da porre alla base del Patto Territoriale;
- Elaborazione del Documento Strategico del Patto Territoriale;
- Redazione dei Bandi per la raccolta delle domande di agevolazione e di concessione da parte di Imprese ed Enti Pubblici;
- Valutazione delle domande di agevolazione e definizione degli ordini di priorità dell'assegnazione dei contributi;
- Assistenza ai Soggetti Istruttori nella fase di istruttoria bancaria;
- Accompagnamento e Supporto al partenariato Socio-istituzionale per la sottoscrizione della Convenzione MISE del Patto Territorale;
- Supporto tecnico giuridico al partenariato Socio-Istituzionale per la costituzione del Soggetto gestore del patto territoriale – Società Mista per azioni a prevalenza pubblica.

## Patto Territoriale Tematico per l'Agricoltura Monti Lattari

- Animazione territoriale rivolta alle categorie rappresentanti interessi collettivi ( parti sociali, datoriali, Associazioni di categoria, EE.LL);
- Concertazione socio-istituzionale finalizzata alla costituzione dei tavoli partenariali;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Socio-Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio istituzionale;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato socio-istituzionali;
- Contrattazione con le parti Sociali, Datoriali e con gli Organismi collettivi;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione dei Documenti programmatici del Patto territoriale;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione degli Avvisi pubblici per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici ed Imprese;
- Analisi delle MdI, anche ai fini della definizione delle linee strategiche di sviluppo da porre alla base del Patto Territoriale;
- Elaborazione del Documento Strategico del Patto Territoriale;
- Redazione dei Bandi per la raccolta delle domande di agevolazione e di concessione da parte di Imprese ed Enti Pubblici;
- Valutazione delle domande di agevolazione e definizione degli ordini di priorità dell'assegnazione dei contributi;
- Assistenza ai Soggetti Istruttori nella fase di istruttoria bancaria;
- Accompagnamento e Supporto al partenariato Socio-istituzionale per la sottoscrizione della Convenzione MISE del Patto Territorale;
- Supporto tecnico giuridico al partenariato Socio-Istituzionale per la costituzione del Soggetto gestore del patto territoriale – Società Mista per

azioni a prevalenza pubblica.

## Patto Territoriale Tematico per l'Agricoltura Vallo di Diano

- Animazione territoriale rivolta alle categorie rappresentanti interessi collettivi ( parti sociali, datoriali, Associazioni di categoria, EE.LL);
- Concertazione socio-istituzionale finalizzata alla costituzione dei tavoli partenariali;
- Supporto all'organizzazione e all'istituzione dei tavoli di partenariato Socio-Istituzionali;
- Supporto alla definizione e alla redazione dei regolamenti di funzionamento del Partenariato Socio istituzionale;
- Conduzione dei Tavoli di partenariato socio-istituzionali;
- Contrattazione con le parti Sociali, Datoriali e con gli Organismi collettivi;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione dei Documenti programmatici del Patto territoriale;
- Supporto al tavolo di partenariato per l'elaborazione degli Avvisi pubblici per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici ed Imprese:
- Analisi delle MdI, anche ai fini della definizione delle linee strategiche di sviluppo da porre alla base del Patto Territoriale;
- Elaborazione del Documento Strategico del Patto Territoriale;
- Redazione dei Bandi per la raccolta delle domande di agevolazione e di concessione da parte di Imprese ed Enti Pubblici;
- Valutazione delle domande di agevolazione e definizione degli ordini di priorità dell'assegnazione dei contributi;
- Assistenza ai Soggetti Istruttori nella fase di istruttoria bancaria;
- Accompagnamento e Supporto al partenariato Socio-istituzionale per la sottoscrizione della Convenzione MISE del Patto Territorale.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 2018

• Nome e tipo di istituto di UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI 'FEDERICO II' istruzione o formazione Corso di Laurea in Filosofia

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia

• Qualifica conseguita

Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/ lode

Date (da – a)

2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione europea dei facilitatori con metodo GOPP

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GOPP - Goal Oriented Project Planning metodo di progettazione partecipativa per obiettivi dal 1993 in Commissione Europea come standard di qualità nelle fasi di programmazione, gestione e valutazione di interventi complessi nel settore dei fondi pubblici per lo sviluppo.

Qualifica conseguita

Attestato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANO

## ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

Capacità di lettura Buono
 Capacità di scrittura Buono
 Capacità di espressione orale Buono

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE , DI TRASFERIMENTO DI COMPETENZE E KNOW HOW OTTIMA

CONOSCENZA DI STRUMENTI E METODI DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPICCATA PROPENSIONE AL COORDINAMENTO E CONSOLIDATA ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI

CONCERTAZIONE E DI GESTIONE DI GRUPPI/STAFF. OTTIMA CONOSCENZA DI STRUMENTI E METODI DI

PROJECT MANAGEMENT.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI PC E DEL SUO PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI B